

安比オフィシャルスクール パートナシッププログラム加盟申請書

安比オフィシャルスクールパートナーシッププログラム協議会 御中

受理者

※太枠内に必要事項記入のこと

提出日

年

月

日

安比オフィシャルスクールパートナーシッププログラムに同意し下記記載事項に相違ないことを約束します。

申請業務欄	スノースクール業（コース外でのレッスン、ガイド不可）		
フリガナ			
スクール名 (正式名称で記入)			
住所・電話番号	〒		
	電話	緊急時連絡先	
フリガナ	資格登録団体名および資格		
代表(校長)氏名			
連絡先	電話	e-mail	
フリガナ	会社代表者氏名		
会社名(法人名)			
インストラクター人数	インストラクター	名	
営業期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
緊急時連絡先	緊急連絡担当者名(日本語担当者)		電話
	e-mail		
賠償責任保険、傷害保険 会社名及び番号 (保険証書写し提出)	1、第三者損害賠償責任保険		2、受講生傷害保険
	会社名		
	証券番号		
	保証額		

※申請書は、1部作成し提出下さい。 ※申請内容に変更が生じたときは速やかに変更等の届出を提出すること。

ASP使用欄	認定番号	
	ASP担当印	

○問合せ先: 安比オフィシャルスクールパートナーシッププログラム協議会事務局

e-mail/bookingappi.school@gmail.com TEL/050-1721-1305

安比オフィシャルスクール パートナーシッププログラム 登録インストラクター名簿

スクール名	
-------	--

No.	カタカナ 指導者氏名	性別	生年月日 西暦で記入	加盟団体 取得資格	ビザ 区分	ビザ No. 有効期限
例	アップ タロウ 安比 太郎	男	2000/10/10	CSIA Lv2	技能	SA 00000000 2026年12月1日
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

安比オフィシャルスクロールパートナーシッププログラム 注意事項

リフト券,指定ベストご利用上の注意

レッスン当日スクール受付カウンターにてレッスン専用リフト券、ベストを保証金1,000円とお引き換えでお渡しいたします。
お預かりした保証金1,000円はリフト券、ベストご返却時に返金させていただきます
紛失、破損された場合は3,000円を頂戴いたします。 またお預かりした保証料は返金致しません

○注意・禁止事項

- a) スキー場施設内等での営業活動、勧誘、宣伝、チラシ配布等の行為
- b) 指定されたベストまたは公式ウェアを着用せずに、レッスンを実施する行為
(視認性の欠如は、安全管理上重大な問題となります)
- c) 緊急時に連絡が取れない状態を意図的に放置する行為(緊急連絡先の登録・常時携帯は義務)
- d) 申請時に提示した内容、日本の法令、スキー場の利用約款、その他ローカルルールに違反する行為
- e) 重大な事故、トラブル発生時の報告義務違反
- f) スクール専用リフト券の不正使用(貸与・譲渡・転売など)
- g) 登録申請時における虚偽記載、必要書類の不備・偽造
- h) ゲストや関係者への誹謗中傷、威圧行為、名誉棄損
- i) 自らの経営又は営業に暴力団(構成員及び準構成員を含む)又は反社会的勢力を関与させ
(資本による参加及び役員としての参加を含む)、あるいはこれらの者に資金提供する行為

○違反措置

- A 認定条件違反(上記注意・禁止事項 a, b, c)
 - 1回目 嚴重注意、 2回目 貸与しているリフト券を3日間停止、 3回目 認定の取り消し
- B 重大な違反行為(上記注意・禁止事項 d, e, f, g, h, i)
 1. 当事者のリフト券を即時没収(翌年の発行も不可)
 2. 当局へ一報(岩手県警、入国管理事務所、税務署、役場と共有の実施)
 3. 即時認定を取り消します。

○その他

・スキーパトロールほかスキー場係員・リフト券取締監視員からリフト券の提示を求めた場合は速やかに提示すること。

安全管理およびルール遵守等に関する誓約書

安比オフィシャルスクールパートナーシッププログラムの概要を理解し登録申請を行い、定められたルールを遵守致します。

また、いかなる被害・怪我・財物損害・予測不可能な事故等が発生した場合においても、全ての責任は申請者で負い、安比オフィシャルスクールパートナーシッププログラム協議会およびその関係者に対して、一切の損害賠償・訴訟の請求を行わないことを誓約致します。

日付: _____ 年 _____ 月 _____ 日

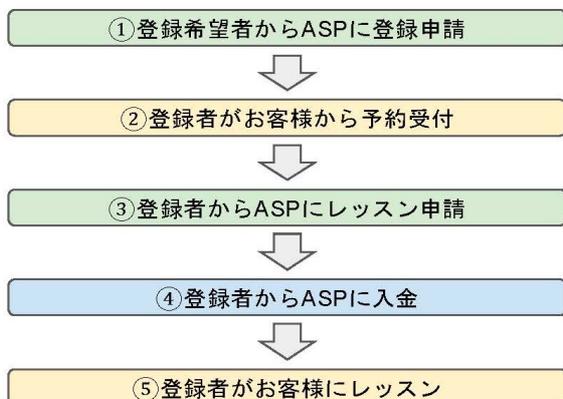
法人名(スクール名): _____ 代表者氏名: _____

○問合せ先: 安比オフィシャルスクールパートナーシッププログラム事務局

[e-mail/bookingappi.school@gmail.com](mailto:bookingappi.school@gmail.com) TEL/050-1721-1305

安比オフィシャルスクール パートナーシッププログラム 予約と入金フロー

①登録申請とレッスンの申請



○登録申請

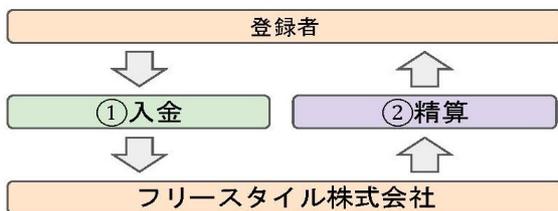
レッスン開催の2週間前までに申請ください。

以下の提出項目を所定の【申請書】より提出ください。

【提出項目】

1. スクール登録名称(法人名またはスクール名称)
2. 校長または責任者の氏名および連絡先
3. 所属インストラクター全員分の名簿
4. 所属インストラクター全員分の有効な指導資格証明書の写し
5. 法人登記簿謄本(個人の場合は住民票の写し)
6. 危機管理計画書(事故発生時の連絡体制、避難、救助対応 等)
7. 損害賠償責任保険証書 (補償額が明記されたもの)
※法人・団体:1事故3億円以上、個人:1事故2.5億円以上
8. 外国籍インストラクターは、就労許可証明書および在留カードの写し
9. レッスンメニュー一覧
(ビギナーレッスンについては、安比スクールのプログラムに準拠すること)
10. インボイス登録番号(適格請求書発行事業者の証明)、
および最新年度の納税証明書の写し
11. 安全管理およびルール遵守等に関する誓約書

②レッスン費用の入金と精算



○レッスン申請手続き

認定後レッスン開催の1週間前までに、下記内容を所定の【レッスン申請書】にて申請ください。

- ・認定されたスクール名、認定番号
- ・レッスンの開催日時、参加されるお客様の人数、詳細
- ・担当インストラクター
- ・レッスン費用の金額(旅行代金に含まれる場合はレッスン相当額)
- ・精算費用をお支払いするお振込口座

○問合せ先

安比オフィシャルスクールパートナーシッププログラム協議会事務局
e-mail/bookingappi.school@gmail.com TEL/050-1721-1305

